

中國文化大學華岡空手道社

組織章程

中華民國 61 年 09 月 25 日 社員大會訂定章程

中華民國 103 年 09 月 09 日 社員大會修正通過

中華民國 103 年 12 月 10 日 經課外活動組核備通過

中華民國 107 年 12 月 24 日 社員大會修正通過

中華民國 107 年 12 月 28 日 經課外活動組核備通過

第一章 總則

- 第一條 (章程依據)本章程依據大學法第十七條及中國文化大學(以下簡稱本校)學生自治組織與社團輔導辦法訂定之。
- 第二條 (名稱)本社全名為「中國文化大學華岡空手道社(Chinese Culture University Hwa kang Karate Club)」，簡稱華岡空手道(HKK)，以下簡稱本社。
- 第三條 (職權)本社之職權受本校學生事務處課外活動組之監督及指導，在校規範圍內，進行各項學術、康樂、體育等活動。
- 第四條 (宗旨)本社為以空手道運動為主之自治性體能類社團，本社宗旨為貫徹文武合一之教育，培養社員武道精神「始於禮，止於禮」，以傳承、修身、凝聚、突破、堅毅為目標，且鼓勵學生從事社會服務，發揮正面影響力。
- 第五條 (社址)本社社址位於中國文化大學校本部(臺北市士林區華岡路 55 號)。

第二章 社員

- 第六條 (資格)凡認同本社宗旨及具空手道熱忱之本校學生，經幹部認定並完成社費繳納後，始取得社員資格。
- 第七條 (權利)本社社員之權利如下：
- 一、參與本社各項訓練及活動之權利。
 - 二、對於本社內部事項得提出適當質疑。
 - 三、符合本社宗旨之其他相關應享權利。



- 第八條 (義務)本社社員之義務如下：
- 一、遵守本社組織章程及其他法規之規定。
 - 二、遵守本社各會議之決議。
 - 三、繳納本社社費。
 - 四、維護本社財產，不得擅自使用社團教室、護具等社產及校產。
 - 五、社員應盡相關之義務。
- 第九條 (出社)本社社員有下列情形者為出社：
- 一、死亡。
 - 二、自願出社。
 - 三、休、退學或轉學。
- 第十條 (除名)社員有違反國家法律、校規、章程或不遵守社員大會決議而致危害該學生團體情節重大者，得經社員大會決議後予以除名。

第三章 社規

- 第十一條 恪守『尊師重道』之精神。
- 第十二條 進入道場練習時須向『正堂』敬禮。
- 第十三條 社員應主動向教練敬禮。
- 第十四條 練習時間不得無故遲到或早退者。
- 第十五條 進入道場練習須嚴守秩序、整潔，並服從教練、隊長指導。
- 第十六條 身著道服時嚴禁吸菸及各種破壞本社社譽之行為。

第四章 社員大會

- 第十七條 社員大會為本社最高權利機構，分為定期會及臨時會兩種。
- 第十八條 定期會每學期至少召開一次。定期會之召集，應於七日前通知社員。
- 第十九條 臨時會需本社認為必要或經社員四分之一以上連署後召開之。臨時會之召集，應於三日前通知社員。
- 第二十條 社員大會召開後，應由本社社長擔任主席。本社社長缺位或因故不能視事時，由本社副社長代行職權。本社副社長亦因故不能視事時，應由社員大會選出代理主席。



第二十一條 社員大會之決議，應有社員四分之一以上之出席，以參加表決之多數為可決。下列事項應有二分之一以上社員出席，出席社員四分之三以上決議通過，並送交輔導單位核備後行之：

- 一、社團宗旨之變更。
- 二、章程之訂定與變更。
- 三、社員之除名。
- 四、財產之處分。
- 五、社長、幹部之罷免。
- 六、社團之解散。
- 七、其他和社員權利義務有關之重大事項。

第五章 組織

第二十二條 本社社長任期為一年，不得連選連任。社長候選人由社員大會出席之社員提名或自行參選產生，以公開表決的方式選舉之，採多數決，由高票者當選社長，但有特殊情形者，不在此限。候選人資格如下：

- 一、本社社員，品德端正，且無不良紀錄者。
- 二、歷年學業成績總平均六十（含）分以上者。
- 三、歷年操行成績總平均七十五分（含）分以上者。
- 四、未曾被本校其他社團除名者。

第二十三條 副社長及其他幹部均獨立選舉，幹部候選人由社員大會出席之社員提名或自行參選產生，以公開表決的方式選舉之，採多數決，由高票者當選。

第二十四條 社長下分為副社長、財務、活動、文書、美攝等，並依當屆幹部調整和分層管理。

第二十五條 本社社長及幹部有下列情形之一者，得經社員大會與之罷免：

- 一、有重大過失、有礙社務之推行或破壞社務之執行者。
- 二、有貪污舞弊之行為者。
- 三、違反校規，影響學校安定者。
- 四、有其他不法行為者。

第二十六條 本社社長職權如下：

- 一、對內綜理社務，對外代表本社。



二、推動社團運動之前提下，得協調各幹部之工作。

三、得視社務情況增設或刪減幹部。

四、訂立本社目標與規劃，安排活動之進度。

五、召集幹部製作評鑑相關資料。

六、保管社章之責任。

第二十七條 本社副社長職責如下：

一、協助本社社長處理社務，推行一切活動。

二、本社社長若不能履行其職責時，由副社長代理。

三、督導且幫助各幹部工作之策畫執行。

四、負責保管本社向學校借用之器材，並於期限內歸還。

第二十八條 本社財務職責如下：

一、負責社團經費收入與支出(每筆社費收入與支出均需有紀錄)。

二、保管社團存摺及撰寫帳本 (現金帳、分類帳)。

三、製作財務報表。

四、負責本社社產、校產之借還、整理，同時整理公物清單及訂定器材借用辦法。

五、管理社團一切財產。

第二十九條 本社活動職責如下：

一、規劃活動內容，帶動活動氣氛，連繫社員之情誼。

二、負責校內外有關社團相互維持連繫，並保持良好關係。

三、負責向校內外傳播媒體，發佈本社重要活動概況資訊。

第三十條 本社文書職責如下：

一、負責每次社團活動之簽到與點名。

二、撰寫會議記錄等文書處理。

三、製作與整理活動回饋量表等文書處理。

四、定期更新社員資料並建檔。

第三十一條 本社美攝職責如下：

一、負責本社相關活動宣傳單、海報、場地佈置之設計、製作及保存。

二、負責本社所有活動之攝錄及拍攝，並保存。

第三十二條 幹部會議由當屆幹部組成。由社長擔任主席，各幹部應出席，其內



容如下：

- 一、由社長不定期召開（每個月必須召開一次）。
- 二、策劃本社所有活動，並分配各幹部工作。
- 三、重要事項之討論決議。

第六章 經費

第三十三條 本社經費來源如下：

- 一、社員繳納之社費。
- 二、教育主管機構或學校補助之經費。
- 三、募捐、贊助及孳息。
- 四、其他正常合法所得。

第三十四條 收費之相關規定如下：

- 一、凡參加本社須繳交社費。
- 二、社員繳交社費以每學期收取一次為原則。
- 三、收取數額與收費方式由幹部會議決議通過後始得執行，修正時亦同。

第三十五條 退費之相關規定如下：

- 一、 $(\text{其所繳交之社費}) \times (1 - \text{已過社課次數} / \text{社課總數})$ ，即為本社退費之金額。
- 二、學期已過三分之二不得要求退費。
- 三、經社員大會除名非自願退社者，不得要求退費。

第三十六條 補助之相關規定如下：

- 一、若具低收入戶身份者，得予以減免社費百分之三十。
- 二、須於繳交社費後一個月內憑政府開立之證明、社費減免申請單及社員繳費收據辦理退費。

第七章 附則

第三十七條 本章程經社員大會決議後通過，送輔導單位核准後發佈實施，修正時亦同。

